



Stellenausschreibung

Beim SPD-Landesverband Schleswig-Holstein ist die Stelle

eines Sachbearbeiters / einer Sachbearbeiterin (m/w/d)

in der Region Südost, Kreisgeschäftsstelle Hansestadt Lübeck, ab 01. Januar 2022 unbefristet zu besetzen (28,5 Wochenstunden).

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Sachbearbeitung in Kreisgeschäftsstellen
- regionale Veranstaltungen, Parteitage und Wahlkämpfe
- Unterstützung der Kreisverbände, Ortsvereine und Arbeitsgemeinschaften vor Ort
- regionale Projektplanung und Durchführung
- Kooperation in der Region und mit den anderen Regionen
- Kassenführung und Erstellung von Rechenschaftsberichten
- Unterstützung der Pressearbeit und Social-Media-Kommunikation
- Unterstützung des Kreisvorstände in der politischen Planung

Wir erwarten ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Flexibilität, Teamgeist und Organisationstalent. Die Fähigkeit Projekte zu planen und durchzuführen im regionalen Team zu arbeiten und die Kreisverbände mit ihren ehrenamtlichen Kräften in ihrer Arbeit zu unterstützen und zu beraten, ist uns besonders wichtig.

Diese Aufgabe erfordert:

- Kenntnisse der Parteistrukturen
- Selbstbewusster und geduldiger Umgang mit Mitgliedern und ehrenamtlichen Funktionsträgern
- organisatorische Fähigkeiten
- sorgfältiges und strukturiertes, serviceorientiertes Arbeiten
- eigenes Zeitmanagement
- sicheres Auftreten
- EDV-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Die Bezahlung richtet sich nach unserem Haustarifvertrag (aktuell: 1.980 Euro/brutto). Beschäftigungszeiten bei der SPD, Fraktionen oder Abgeordneten werden angerechnet.

Bewerbungen bitte bis zum 31. Oktober 2021 an den Landesgeschäftsführer Götz Borchert, Kleiner Kuhberg 28-30, 24103 Kiel; <mailto:goetz.borchert@spd.de> senden.

Kiel, den 15. Oktober 2021
gez. Götz Borchert, Landesgeschäftsführer