



**Bengt Bergt**

Mitglied des Deutschen Bundestages

## **Stellenausschreibung**

Zur Unterstützung meiner Abgeordnetentätigkeit suche ich zum nächsten möglichen Zeitpunkt, zunächst für die Arbeit von einem mobilen Arbeitsplatz aus, einen

### **Studentische Hilfskraft in Teilzeit (m/w/d; 10-20h/Woche)**

für meinen Wahlkreis Segeberg/Stormarn-Mitte in der aktuell laufenden 20. Wahlperiode.

#### Was sind deine Aufgabenschwerpunkte?

- Allgemeine Büro- und Recherchearbeiten
- Unterstützung bei der Korrespondenz (u.a. Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern)
- Pflege der Stammdaten
- Planung und Umsetzung der digitalen Kommunikation (Social-Media-Kanäle)
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen

#### Was solltest du mitbringen solltest?

- Immatrikulation an einer Hochschule oder Universität
- Vertiefte Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen (Outlook, Word, Excel), sowie mit Bildbearbeitungsprogrammen (Photoshop, Illustrator)
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit, sichere Grammatik und Erfahrung in der zügigen und präzisen Formulierung öffentlich verwendbarer Texte
- Mobilität und Reisebereitschaft (20 %) für Termine im Wahlkreis sowie bei Notwendigkeit auch außerhalb
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Identifikation mit den sozialdemokratischen Zielen und Werten

#### Was bekommst du bei mir?

- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Eine motivierende und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Die Möglichkeit eines mobilen Arbeitsplatzes
- Attraktive Vergütung und flexible Arbeitszeiten

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.01.2022** unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins **per E-Mail an [bengt.bergt.wk@bundestag.de](mailto:bengt.bergt.wk@bundestag.de)**.

Bei Rückfragen wende dich bitte an mein Wahlkreisbüro unter der Rufnummer 04191 / 90 90 625.

Ich freu mich auf deine Bewerbung!

#### **Bundestagsbüro:**

Platz der Republik 1  
11011 Berlin

[bengt.bergt@bundestag.de](mailto:bengt.bergt@bundestag.de)