



Bengt Bergt
Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung

Zur Unterstützung meiner Abgeordnetentätigkeit suche ich zum 01.11.2022 einen

Mitarbeiter in Teilzeit (m/w/d)

für mein Wahlkreisbüro in der aktuell laufenden 20. Wahlperiode.

Was sind deine Aufgabenschwerpunkte?

- Begleitung bei Wahlkreisterminen
- Organisation, Vor- und Nachbearbeitung von Terminen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Planung von Veranstaltungen
- Allgemeine Korrespondenz (Post, E-Mail, Telefonate, Ablage)
- Politische Analyse sowie Monitoring des Wahlkreises

Was solltest du mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit, sichere Grammatik und Erfahrung in der zügigen und präzisen Formulierung öffentlich verwendbarer Texte
- freundliches und verbindliches Auftreten
- Freude an Sozialen Medien
- Mobilität innerhalb des Wahlkreises und ggf. Begleitung von Berlin-Fahrten
- Vertiefte Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen (Outlook, Word, Excel)
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Identifikation mit den sozialdemokratischen Zielen und Werten
- Eine Prise Humor und Resilienz ist im politischen Umfeld nützlich

Was bekommst du bei mir?

- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Eine motivierende und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Bezahlung und Urlaub nach Tarifvertrag für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen von SPD-Abgeordneten (in Anlehnung an TVöD-Bund)

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen **bis zum 30.09.2022** unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins **per E-Mail an bengt.bergt.wk@bundestag.de**.

Bei Rückfragen wende dich bitte an meinem Mitarbeiter Marc Dominique Krampitz unter der Rufnummer 04193 / 98 03 -323

Ich freue mich auf deine Bewerbung!

Bundestagsbüro:
Platz der Republik 1
11011 Berlin

Wahlkreisbüro:
Rathausplatz 11
24558 Henstedt-Ulzburg

bengt.bergt@bundestag.de

bengt.bergt.wk@bundestag.de